



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM MATO GROSSO DO SUL

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 13/2012

**PROCESSO nº 08335.009609/2012-16**

### **Anexo I** **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada em locação de impressoras multifuncionais, para serviços de reprografia, para atender a Superintendência de Polícia Federal em Mato Grosso do Sul e unidades descentralizadas.

#### **2. OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** Dotar os diversos setores e unidades da SR/DPF/MS com impressoras multifuncionais novas, com serviços de manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica, reposição de peças e todo o material de consumo (toner, revelador e cilindro), exceto papel, inclusos, para serviços de reprografia, conforme especificações constantes deste Termo de Referência.

#### **3. DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS EQUIPAMENTOS**

**3.1.** Os equipamentos a serem instalados na SR/DPF/MS, e unidades descentralizadas, devem ter, no mínimo, as seguintes configurações:

**Multifuncional com Funções:** cópia, impressão em rede, digitalização colorida em rede, fax;

Memória/Armazenamento: 256 MB (max. 512 MB) / HD de 80 GB.



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM MATO GROSSO DO SUL

Compatibilidade OS: Windows 2000 / 2003 / 2008 Server / XP / Vista, Vários Linux, Mac OSX, Windows Terminal Services, USB 2.0 de alta velocidade, Ethernet 10 / 100 BaseTX Ciclo de tarefa, mensalmente 80.000 páginas.

Voltagem: 110V.

Tecnologia de Impressão: Laser.

Alimentador automático duplex de originais: 50 folhas.

Abastecimento de papel para 500 folhas (mínimo).

Bandeja manual (By-pass): 50 folhas.

**Impressão:**

Velocidade: 33 ppm (ou superior) em A4 ;

Tempo de Impressão: menor que 10 segundos (do modo Standby);

Resolução: 600 x 600 dpi (ou superior);

Duplex padrão;

Compatibilidade com PostScript® 3™, emulações PCL® 6 e 5e;

Frente e verso automático, impressão segura, impressão em atraso, impressão desde um dispositivo de memória USB, impressão desde disco rígido, impressão de múltiplas páginas em uma folha, cópia recursos de cópia frente e verso automático, redução/ampliação de 25% a 200% desde vidro de originais e ADF, salvar para arquivo;

Resolução: 600 x 600 dpi de saída efetiva (ou superior);

Velocidade: 33 ppm (ou superior) em A4;

**Digitalização:**

Destinos da digitalização: digitalização para e-mail, digitalização de rede, digitalização para dispositivo de memória USB;

Recursos de digitalização (dpi) 600 x 600 (aprimorados), Formatos de arquivos: JPEG, PDF, TIFF, com suporte a arquivos de múltiplas páginas em pelo menos um desses formatos;

Digitalização para PC Desktop com a digitalização de rede,

Digitalização em cores, FTP, HTTP, HTTPS, SMB/CIFS;

**Fax:**



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM MATO GROSSO DO SUL

Fax incorporado (33,6 Kbps),

Fax de LAN;

Resolução (Superfina) de 300 x 300 dpi, encaminhamento para fax / e-mail;

**Suprimentos:**

Cartucho de impressão para 10.000 páginas.

**Software de bilhetagem/contabilização de Cópias e Impressões**

Para gerenciamento e controle de impressões. Com interface web onde o administrador efetua o cadastro de usuários, grupos de multifuncionais e impressoras, emite relatórios de impressão e cópia, aplica políticas de cotas bem como todo o gerenciamento do sistema.

Interface WEB: Ambiente desenvolvido com a linguagem de programação PHP executado pelo servidor HTTP Apache.

Bilhetagem:

Conjunto de scripts do tipo Perl que tem como função identificar o trabalho de impressão recém chegado à fila e extrair todos os campos relevantes para inserção no banco de dados

Interface Sistema Operacional:

Conjunto de scripts (BASH) que executam comandos no sistema operacional, seu objetivo é fazer a interface entre a operação WEB e o Linux.

Armazenamento:

Todos os registros manipulados são armazenados no banco de dados Mysql.

Compartilhamento:

Disponibiliza acesso as impressoras instaladas no servidor para estações de trabalho Microsoft Windows. Através do software SAMBA, as impressoras recebem comunicação por meio de uma rede TCP/IP utilizando o protocolo NetBios.

Impressão:



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM MATO GROSSO DO SUL

O software CUPS é responsável por enviar o trabalho do usuário para o dispositivo e faz a comunicação via protocolo de rede, porta paralela ou porta USB

### **Software de leitura de medidores via web**

Ferramenta de gestão de parque de impressoras, copiadoras e multifuncionais. Ele permite coletar automaticamente as informações de contabilização, de suprimentos e de manutenção e disponibiliza ferramentas de gestão de contratos de outsourcing de impressão.

**3.2.** No momento da entrega, o representante da Polícia Federal irá determinar a localização das máquinas dentro do prédio da Superintendência Regional, e descentralizadas, ficando a cargo da contratada a instalação dos equipamentos nos locais determinados.

**3.3.** As estimativas mensais de consumo por máquina englobam número de cópias e número de impressões dentro do total estimado.

## **4. ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS**

**4.1.** A instalação dos equipamentos deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, nos seguintes endereços:

UNIDADE	ENDEREÇO	QTDE
SR/DPF/MS	Rua Fernando Luiz Fernandes, 322 - Vila Sobrinho • Campo Grande • MS	09
DPF/DRS/MS	Rua Aziz Rasselen, 360 - Jd. Tropical • Dourados • MS	03



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM MATO GROSSO DO SUL

DPF/NVI/MS	Av. Mato Grosso, 1.215 - Centro • Naviraí • MS	02
DPF/PPA/MS	Av. Presidente Vargas, 70 - Centro • Ponta Porã • MS	02
DPF/TLS/MS	Rua Joaquim Murtinho, 3.261 - Jd. Angélica • Três Lagoas • MS	02
DPF/CRA/MS	Praça da República, 51 - Centro • Corumbá • MS	02

## 5. PAGAMENTO

**5.1.** O pagamento será mensal e por mês vencido, sendo efetuado até o 30º (TRIGÉSIMO) dia, contado a partir da apresentação das respectivas faturas devidamente atestadas pelo setor competente, comprovando a realização da entrega de forma satisfatória, mediante depósito na conta-corrente da CONTRATADA.

**5.2.** Para execução do pagamento, a fornecedora deverá emitir Nota Fiscal correspondente, sem rasura, em letra bem legível em nome da Superintendência Regional da Polícia Federal no Mato Grosso do Sul, CNPJ nº 00.394.494/0084-63, informando o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência.

**5.3.** Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à fornecedora e o pagamento ficará pendente até que esta providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Departamento de Polícia Federal.



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM MATO GROSSO DO SUL

**5.4.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes de paga ou compensada a multa que, porventura, lhe houver sido imposta.

**5.5.** Caso a fornecedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**5.6.** O pagamento só será realizado após a comprovação de regularidade da fornecedora junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, por meio de consulta “on-line”, ou apresentação da documentação referenciada para conferência.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** Executar diretamente o Contrato, sem transferência de responsabilidade, ou subcontratações não autorizadas pelo Contratante;

**6.2.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

**6.3.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**6.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrente de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;

**6.5.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, peças ou equipamentos do objeto do presente contrato em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes da fabricação ou instalação;



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM MATO GROSSO DO SUL

**6.6.** Manter em perfeita conservação técnica o equipamento instalado, como ainda reparar ou substituir, por sua conta, as partes afetadas pelo uso normal no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a chamada para assistência na Sede da Superintendência Regional em Campo Grande/MS.

**6.7.** Prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos, através de profissionais especializados, incluindo instalação (elétrica, eletrônica ou mecânica) fornecendo as peças de reposição e os materiais de limpeza e lubrificação necessários à realização de tais serviços, inclusive os materiais de consumo como toner, cilindro, revelador e outros necessários, exceto papel;

**6.7.1.** Para os equipamentos instalados nas unidades do DPF nas cidades Dourados, Naviraí, Ponta Porã, Três Lagoas e Corumbá deverão ser fornecidos 2(dois) toners de reserva, além do instalado no equipamento, para eventuais emergências.

**6.8.** Fornecer, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, todo e qualquer material de acessórios necessários para a instalação e pleno funcionamento dos equipamentos fornecidos, exceto a instalação elétrica adequada ao funcionamento das máquinas;

**6.9.** Ministrar treinamento aos servidores da CONTRATANTE, caso necessário, sem ônus para a mesma, incluindo a colocação de suprimentos de uso rotineiro;

**6.10.** Efetuar, mensalmente, a leitura do medidor de máquina, solicitando o visto do responsável local para efeito de cobrança, e enviando uma cópia da leitura ao NAD/SELOG/SR/DPF/MS, juntamente com a nota fiscal;

**6.11.** Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração praticada por seus empregados quando da execução dos serviços objeto deste certame;



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM MATO GROSSO DO SUL

**6.12.** Os equipamentos instalados deverão estar em perfeito estado de funcionamento e produtividade;

**6.13.** Estando os equipamentos já em funcionamento e ocorrendo a necessidade de que o mesmo seja instalado em outro local do prédio, deverá a licitante vencedora providenciar o desligamento, transporte e reinstalação do mesmo, em local indicado pelo CONTRATANTE;

**6.14.** Ocorrendo três chamados para conserto do mesmo defeito num período de 30 (trinta) dias, a máquina deverá ser substituída.

**6.15.** Ocorrendo a necessidade de substituição de equipamento, a CONTRATADA terá o prazo de 72 (setenta e duas) horas para efetuar a substituição. Ultrapassando este prazo, a CONTRATADA deverá suprir as necessidades da CONTRATANTE com a alocação de outro equipamento de porte igual ou superior, até que seja efetivada a substituição, desde que não exceda a 10 (dez) dias corridos.

**6.16.** A contratada deverá executar os serviços nos endereços descritos em dias e horários de expediente das Unidades da CONTRATANTE;

**6.17.** A contratada deverá revisar trimestralmente os equipamentos objeto deste Contrato, incluindo limpeza, lubrificação, ajustes e troca de peças gastas;

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de conformidade com o estabelecido no item 5 deste Termo de Referência;

**7.2.** Proporcionar todas as facilidades para que os funcionários da CONTRATADA tenham acesso aos equipamentos e possam cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste Contrato;





MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM MATO GROSSO DO SUL

**7.3.** Promover as instalações de elétrica e de lógica adequadas ao funcionamento das máquinas;

**7.4.** Designar um servidor da Administração para acompanhar e fiscalizar os serviços deste instrumento, bem como atestar a Fatura;

**7.5.** Evitar que pessoas não credenciadas pela CONTRATADA efetuem manutenção e/ou reparos nos equipamentos objeto deste Contrato;

**7.6.** Comunicar prontamente à CONTRATADA, toda e qualquer anormalidade verificada no funcionamento das máquinas objeto deste Contrato.

## **8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**8.1.** Pela inexecução total ou parcial do contrato o Contratante poderá aplicar as seguintes sanções: advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a SR/DPF/MS e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei n. 8.666/93, cabendo defesa prévia, recurso e vista do processo, nos termos do artigo 109 do referido diploma legal.

**8.2.** Na hipótese de a Contratada recusar-se a receber a Nota de Empenho ou assinar o contrato, será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total adjudicado.

**8.3.** Pela inexecução total ou parcial do compromisso, a Administração poderá rescindir o Contrato, cancelar saldo de empenho e aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou sobre a parte executada com atraso.



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM MATO GROSSO DO SUL

**8.4.** O atraso injustificado no cumprimento do objeto contratado ou de prazos estipulados, exceto o definido no parágrafo primeiro desta cláusula, sujeitará a Contratada à multa diária de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da nota fiscal, se for o caso, sobre o valor correspondente à parte executada com atraso.

**8.5.** Caso a Contratada não possa cumprir os prazos estipulados para a prestação, total ou parcial, do(s) serviço(s), deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato; e de impedimento de sua execução por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo a sua ocorrência.

**Parágrafo único** - A solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo de execução dos serviços, deverá ser encaminhada ao NAD/SELOG/SR/DPF/MS, até o vencimento do prazo de prestação inicialmente estipulado, ficando a critério do Contratante a sua aceitação.

**8.6.** Vencido o prazo proposto, sem prestação do serviço, total ou parcialmente, o Contratante oficiará à Contratada comunicando-lhe a data-limite para a regularização de sua prestação. A partir dessa data considerar-se-á inadimplência, sendo-lhe aplicada a sanção de que trata o Parágrafo terceiro desta Cláusula.

**8.7.** As multas devidas e/ou prejuízos causados ao Contratante pela Contratada serão deduzidos dos valores a serem pagos ou recolhidos mediante GRU em favor da Justiça Federal – Seção Judiciária do Mato Grosso do Sul, ou cobrados judicialmente.



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM MATO GROSSO DO SUL

**8.8.** A Contratada inadimplente que não tiver valores a receber do Contratante, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa, na forma estabelecida no parágrafo anterior.

**8.9.** A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento será precedida de regular processo administrativo, no qual se garantirá o contraditório e a ampla defesa.

**8.10.** A aplicação das multas não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

## **9. TIPO DE LICITAÇÃO**

**9.1.** A licitação, na modalidade Pregão, será adjudicada pelo critério do **menor preço por cópia/impressão**, observando o menor valor global anual para 750.000 cópias/impressões, de forma a se ter economia, qualidade e eficiência dos serviços, no interesse e na conveniência da Administração.

## **10. DO VALOR DE REFERÊNCIA**

**10.1.** A Superintendência Regional de Polícia Federal em Mato Grosso do Sul se propõe a pagar, **para aquisição de cada cópia/impressão a ser fornecida**, o valor máximo de **R\$ 0,11 (onze centavos)**.

OBSERVAÇÃO: O valor constante acima é resultante de média de valores de mercado para o serviço exigido, incluindo **os acessórios solicitados**.

## **11. DA PRESTAÇÃO DE GARANTIA**

**11.1.** Fica dispensada para a licitante vencedora prestação de garantia para a execução do objeto da presente licitação, conforme o disposto no artigo 56 da Lei nº 8.666/93.



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM MATO GROSSO DO SUL

Campo Grande/MS, 27 de agosto de 2012.

**GLAUBER MARIANO FERREIRA**  
NTI-SR/DPF/MS